

Liebe Auszubildende im Jahrgang 2016,

ab sofort könnt Ihr unsere Ordner / Dateien / Terminlisten / Vorlagen usw. über die Homepage der Evangelischen Stiftung Lichtenstern einsehen & Euch Dokumente herunterladen.

Allerdings benötigt Ihr dafür ein Passwort.

Das Ordnerprinzip bzw. die Darstellung der einzelnen Dokumente ist selbsterklärend.

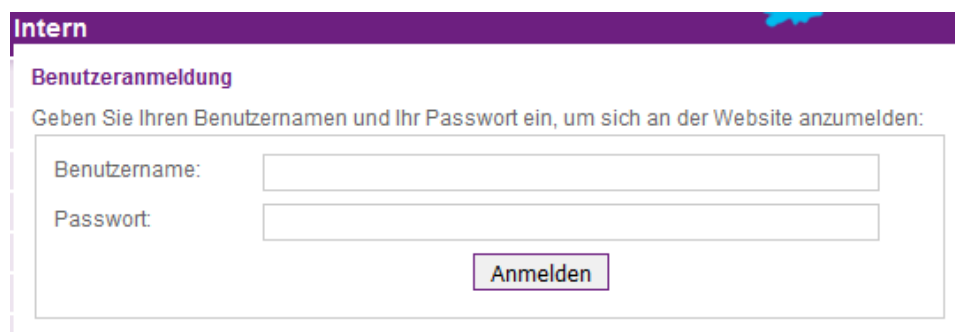
Zugang von zu Hause aus:

Aufrufen der homepage:

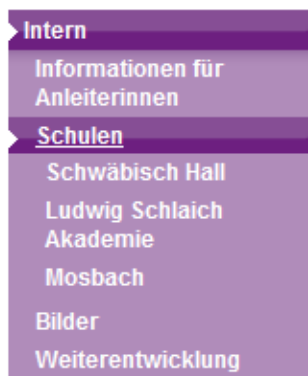
www.lichtenstern.de

Verlinkung "Interner Bereich" (auf der Startseite rechts unten) anklicken.

Es öffnet sich ein PopUp mit der Bitte um Eingabe von Benutzername & Passwort:



Ihr habt nun die Möglichkeit, in der Menüleiste links mittig, die Ordner des Referates Ausbildung (Schulen, Bilder, Skripte) zu öffnen.



Hier solltet Ihr Euch zum entsprechenden Themenbereich und dann zum gewünschten Dokument "scrollen".

Zugang von der Wohngruppe aus:

Öffnen des Intranets.

Verlinkung mit der Homepage Lichtensterns (links oben) anklicken.

Weiter wie oben beschrieben.

Wichtig:

Bitte bewahrt die Zugangsdaten sorgfältig auf und geht ebenso sorgfältig mit der Weitergabe um. Ein Großteil der abgelegten Dokumente unterliegt dem Datenschutz. Das heißt, dass keinerlei Daten bzw. Informationen an Dritte weitergegeben werden dürfen!

Zur Nutzung des Internen Bereiches im Internet sind neben Euch alle MA, die direkt mit der Ausbildung zu tun haben (Gruppenleiter der Ausbildungsgruppen, Eure Anleiter, sowie die Wohnabteilungsleiter) berechtigt. Ihr dürft ihnen die Zugangsdaten aushändigen, bzw. mitteilen. Bitte informiert die entsprechenden Personen auch über den Pfad, um an die Dokumente zu gelangen.

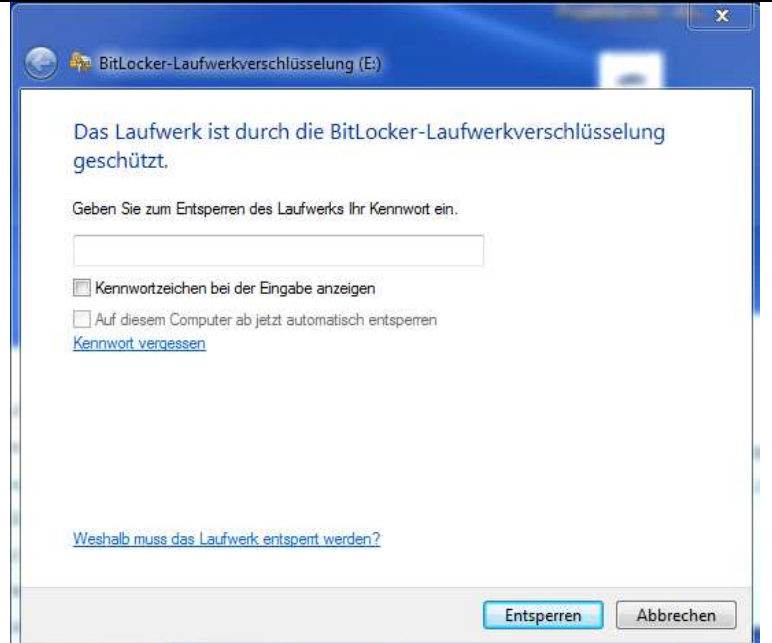
Die Zugangsdaten werden mit dem Ende Eurer Ausbildung am 31.08.2018 automatisch gelöscht.

Um den Umgang mit personenbezogenen Daten so sicher wie möglich zu machen, werdet Ihr von uns mit zwei Möglichkeiten zur Sicherung von Daten ausgestattet.

USB – Stick.

Dieser ist mit einem Kennwort geschützt.

Zur Benutzung:

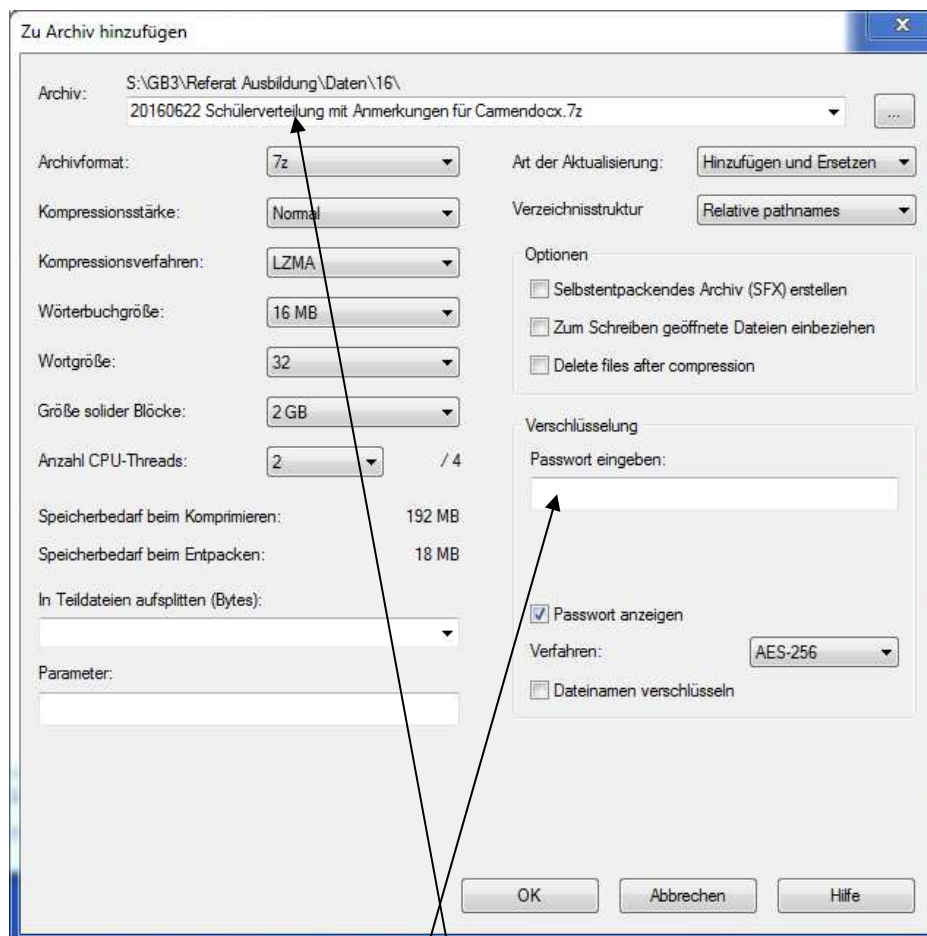
<p>Stick anschließen</p> <p>PopUp (siehe rechts) öffnet sich</p> <p>Kennwort eingeben</p>	
---	--

Verschlüsselung von Dokumenten.

Um Dokumente weiterhin per eMail-Anhang verschicken zu können, sollten diese (sofern sie personenbezogene Daten enthalten) verschlüsselt werden.

Dies kann über die PCs in den Wohngruppen erfolgen:

- entsprechendes Dokument mit Rechtsklick anwählen
- 7-Zip anwählen
- hinzufügen zu einem Archiv (add to archive) anklicken



Datei benennen (grundsätzlich wird der ursprüngliche Dateiname vorgeschlagen). In dieser Zeile kann auch der Speicherort ausgewählt werden. Wird keiner ausgewählt wird die verschlüsselte Datei dort abgelegt, wo sich die Ursprungsdatei befindet.

Eingabe des individuellen Passwortes.
Mit OK bestätigen.

- E-Mail verfassen und die verschlüsselte Datei anhängen, versenden.

Wir sind im Besitz der Passwörter und können die angehängte Datei entschlüsseln.

Empfangt Ihr eine verschlüsselte Datei, könnt Ihr diese mit Eurem entsprechenden Passwort entschlüsseln.

Verlust des USB – Sticks und / oder der Passwörter.

Solltet Ihr den USB – Stick und / oder Passwörter verlieren, meldet diesen Verlust umgehend bei uns. Wir sorgen dann dafür, dass Ihr Ersatz erhaltet.